

# Antrag für Ihre Migros Bank Mastercard Business Card



Bitte in Blockschrift ausfüllen. Alle Angaben sind zwingend erforderlich.  
Bei Erstbestellung muss gleichzeitig der Basisantrag für den Firmenstamm eingereicht werden.

## Kartenwahl

Bitte entscheiden Sie sich für eine Karte (Gold/Silber). Pro Kartentyp und Währung wird ein separater Antrag benötigt.

Mastercard Business Card Silber in CHF

Jahresgebühr\*:  
CHF 100

\* Ab der 2. Karte innerhalb der Firma wird die halbe Jahresgebühr verrechnet

CHF 3'000

oder

CHF 000'000

(Maximallimite CHF 10'000)

Bargeldbezug mit PIN-Code am Automaten

möglich:  Ja  Nein

Mastercard Business Card Gold in CHF

Jahresgebühr\*\*:  
CHF 170

\*\* Ab der 2. Karte innerhalb der Firma, mit gleicher Währung, wird die halbe Jahresgebühr verrechnet

CHF 10'000

oder

CHF 000'000

(Mindestlimite CHF 10'000)

Bargeldbezug mit PIN-Code am Automaten

möglich:  Ja  Nein

## Monatliche Kartenlimite

## Angaben zur Firma (antragstellende Firma, siehe auch Basisantrag)

Wichtig: Die Karte sowie der PIN-Code werden an die Firmenadresse geschickt.

Firma
Strasse/Nr.
Kartenkonto-Nr. 1 1 0

(bei bestehendem Firmenstamm bitte Kontonummer angeben, ersichtlich auf der Monatsrechnung)

PLZ/Ort
Land

## Persönliche Angaben

(Antragsteller\*in Business Card)

<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Titel
Vorname(n)
Name
Geburtsdatum TT MM JJJJ
Nationalität
Funktion <input type="checkbox"/> Mitarbeiter*in <input type="checkbox"/> Andere
E-Mail
(erforderlich für eXpense-Login)
Identifikation
Firmeninterne Referenz, z.B. Kostenstelle, Personalnummer. Andruck auf Abrechnung (max. 10 Zeichen, inklusive Zwischenräume, nur Grossbuchstaben, keine Umlaute/Akzente)

## Privatadresse

Strasse/Nr.
PLZ/Ort
Land

So soll der Name auf der Karte erscheinen:  
Kartenprägung (Vorname und Name):

(max. 21 Zeichen, inkl. Zwischenräume, nur Grossbuchstaben, keine Umlaute/Akzente)

(2. Prägezeile, ggf. Name/Firmenname, max. 21 Zeichen, inkl. Zwischenräume, nur Grossbuchstaben, keine Umlaute/Akzente)

Korrespondenzsprache  D  F  I

## Abrechnungsart

(Sammel-Abrechnung mit Einzel-Anzeige)

Alle Kartentransaktionen werden monatlich fakturiert und sind detailliert auf der Rechnung ersichtlich. Die Abrechnung der Karte wird der Firma zugestellt. Damit Sie auch als Karteninhaber\*in eine Übersicht über Ihre Ausgaben haben, können Sie sich monatlich einen Infobeleg zustellen lassen.

**Wichtig: Wird ein Infobeleg gewünscht, wird für alle Karteninhaber\*innen des gleichen Kartentyps ein Infobeleg ausgelöst.**

Monatlicher Infobeleg mit Einzeltransaktionen gewünscht  Nein  Ja, an folgende Adresse:

Firma
Vorname(n)
Name

Abteilung
Strasse/Nr.
PLZ/Ort

## Begleichung der Kartenabrechnungen

- Die antragstellende Firma und der/die Antragsteller\*in bestätigen hiermit, dass die Kartenabrechnungen mit Mitteln der Firma von einem auf die Firma lautenden Konto bezahlt werden.

## Versicherungsleistungen

Mit Ihrer Kreditkarte profitieren Sie ohne Zusatzkosten von nützlichen Versicherungen. **Viseca Payment Services SA** als Versicherungsnehmerin bietet den Kartenkunden\*innen der **Kartenherausgeberin Migros Bank AG** (die «Bank») gleichzeitig mit dem Abschluss des Kartenvertrags Versicherungsleistungen an. Zur Abwicklung der kartengebundenen Versicherungen werden Ihre Daten auch der Bank und den Versicherern weitergegeben.

Alle Fragen und Anliegen werden von der Bank im Auftrag der Viseca Payment Services SA bearbeitet. Eine Übersicht und die Allgemeinen Versicherungsbedingungen (AVB) finden Sie unter [migrosbank.ch/buscard-versicherungen](http://migrosbank.ch/buscard-versicherungen)

## Auszug aus den AGB bzw. Nutzungsbestimmungen

### Erklärung der Unterzeichnenden

Die Unterzeichnenden nehmen zur Kenntnis, dass die Migros Bank AG (die «Bank») berechtigt ist, diesen Kartenantrag ohne Angabe von Gründen abzulehnen. Hiermit **bestätigen** die Unterzeichnenden die Richtigkeit vorstehender Angaben und **ermächtigen** die Bank, sämtliche für die Prüfung der vorstehend gemachten Angaben, für die Bearbeitung des Kartenantrages sowie für die Ausstellung der Karte und die Abwicklung des Vertrags erforderlichen Auskünfte bei Dritten, insbesondere der Zentralstelle für Kreditinformationen (ZEK), den Behörden (z. B. Betriebs- und Steuerämtern, Einwohnerkontrollen), Wirtschaftsauskunften, dem Arbeitgeber oder weiteren vom Gesetz vorgesehenen oder geeigneten Informations- und Auskunftsstellen einzuholen und bei Kartensperrung, qualifiziertem Zahlungsrückstand oder missbräuchlicher Kartenverwendung und vergleichbaren Tatbeständen der ZEK sowie bei den vom Gesetz vorgesehenen Fällen den zuständigen Stellen Meldung zu erstatten. Insofern **entbinden** die Unterzeichnenden diese Stellen vom Bank-, Geschäfts- bzw. Amtsgeheimnis. Die Bank ist für die Bearbeitung der Personendaten im Zusammenhang mit dem Kartenantrag verantwortlich. Hiermit bestätigen die Unterzeichnenden, dass für die Herstellung und Verarbeitung von Kreditkarten ihre Daten an Dritte im In- und Ausland im Rahmen eines Outsourcings weitergeleitet werden können und ermächtigen die Bank dazu. Die Unterzeichnenden ermächtigen hiermit diese Dritten, ihre Daten für die Prüfung, Ausstellung und Verarbeitung der Karte zu bearbeiten und dafür weitere Dritte beizuziehen. Die Unterzeichnenden ermächtigen die Bank, diesen Dritten die zur sorgfältigen Erfüllung der zugewiesenen Aufgaben nötigen Daten zur Verfügung zu stellen und dafür diese Daten auch in den EU- bzw. EWR-Raum (in seltenen Fällen auch weltweit) weiterzuleiten. Eine Weitergabe von Daten erfolgt nur, wenn sich die Empfänger zu deren Geheimhaltung bzw. zur Wahrung eines angemessenen Datenschutzes verpflichten und diese Verpflichtungen auch eventuellen weiteren Vertragspartnern überbinden. Weitergehende Informationen zum Datenschutz und zu ihren Rechten finden Sie in der allgemeinen Datenschutzerklärung der Bank ([migrosbank.ch/rechtliche-informationen](http://migrosbank.ch/rechtliche-informationen)). Mit Unterschrift auf der Karte und/oder deren Einsatz verzichten die Unterzeichnenden zudem darauf, Verpflichtungen gegenüber der Bank und/oder einem etwaigen Erwerber der betreffenden Forderungen und Rechte der Bank mittels Verrechnung zu tilgen, auch wenn die Forderungen der Unterzeichnenden gegen die Bank und/oder den etwaigen Erwerber zufolge Zahlungsunfähigkeit oder Insolvenz uneinbringlich sein sollten. Mit der Unterschrift auf der Karte und/oder deren Einsatz bestätigen die Unterzeichnenden,

die **Allgemeinen Geschäftsbestimmungen der Bank («AGB»)** und die **Bestimmungen für die Benutzung von Business Cards der Bank («Nutzungsbestimmungen»)** zur Kenntnis genommen, verstanden und akzeptiert und die allgemeine Datenschutzerklärung der Bank zur Kenntnis genommen zu haben. **Die vollständigen Nutzungsbestimmungen erhalten die Unterzeichnenden zusammen mit der Karte. Diese können wie auch die mit dem Karteneinsatz bzw. dem Vertragsverhältnis aktuell verbundenen Gebühren unter migrosbank.ch eingesehen werden. Der Vertrag untersteht schweizerischem Recht.** Für Kundinnen und Kunden mit Wohnsitz bzw. Sitz in der Schweiz bestimmt sich der Gerichtsstand, Erfüllungsort und Betreibungsort nach den gesetzlichen Vorschriften. Ausschliesslicher Gerichtsstand, Erfüllungsort und Betreibungsort für Kundinnen und Kunden mit Wohnsitz bzw. Sitz im Ausland ist der Ort unserer Niederlassung, mit der die Geschäftsverbindung besteht.

### Verzicht auf Vergütungen von Dritten (Ziff. 5.4 Nutzungsbestimmungen)

**Die Bank als Herausgeberin erhält im Zusammenhang mit der Ausgabe von und Transaktionen mit der Karte folgende Vergütungen von Dritten:** Bei Transaktionen mit der Karte erhält die Bank vom Acquirer (Unternehmen, welches mit Akzeptanzstellen Verträge für die Akzeptanz von Kreditkarten als Zahlungsmittel abschliesst) eine sogenannte **Interchange-Gebühr**. Diese Interchange-Gebühr dient zur Deckung der laufenden Kosten der Bank, insbesondere der Kosten für die Transaktionsverarbeitung. Die Höhe der Interchange-Gebühr entspricht einem fixen Betrag und/oder einem Prozentsatz des Transaktionsbetrags, der von verschiedenen Faktoren abhängt: bezahlte Ware oder Dienstleistung, Art der Transaktionsabwicklung, Land des Karteneinsatzes etc. Die Interchange-Gebühren können sich jederzeit ändern. Die aktuellen Interchange-Gebühren können jederzeit bei der Bank erfragt werden. Zurzeit betragen diese im Inland zwischen 0% und 0.45% und im Ausland zwischen 0.80% und 2.00%. **Sollten die Interchange-Gebühren («Vergütungen») einer gesetzlichen Ablieferungspflicht gegenüber der Firma oder dem Inhaber unterliegen, sind diese damit einverstanden, dass die Bank die Vergütungen annimmt und alle Vergütungen vollumfänglich bei der Bank verbleiben. Die Firma und der Inhaber verzichten zugunsten der Bank auf jedes Recht auf Herausgabe dieser Vergütungen.** Die Firma und der Inhaber sind sich in diesem Zusammenhang bewusst, dass nicht auszuschliessen ist, dass Vergütungen im Einzelfall zu Interessenkonflikten führen können.

## Unterschrift Antragsteller\*in sowie Unterschriften und Stempel der Firma

Ort/Datum	
Unterschrift Antragsteller*in	Firmenstempel
Ort/Datum	Ort/Datum
Rechtsgültige Unterschrift der Firma (falls erforderlich im Kollektiv)	Rechtsgültige Unterschrift der Firma (falls erforderlich im Kollektiv)
Vorname/Name in Blockschrift	Vorname/Name in Blockschrift

<b>Für die Migros Bank (nicht ausfüllen)</b>			
Client-ID 2 84010 40 2	<input type="checkbox"/> Preferred Partner (wenn zutreffend, zwingend Client-ID eingeben)	Datum _____	
Antrags-IID 8401	GSS IID 8401	Jahresgebühr Default 01	Alternative: 1. Jahr _____ Folgejahre _____
Kundenkategorie Default BHK	LSV-ID EMB01	Ref.-Nr. _____	
Name/Ort, Bank/Vermittler _____	Stempel / rechtsgültige Unterschriften		
Kontaktperson _____ Tel. _____			
<input type="checkbox"/> Identifikation gemäss VSB durchgeführt <input type="checkbox"/> PEP			

### Kopie eines amtlichen Ausweises des Antragstellenden Mitarbeiters sowie der Unterzeichner beilegen:

– **Schweizer Staatsangehörige:** Pass, Identitätskarte, Führerausweis

– **Ausländische Staatsangehörige:** Ausländerausweis

Auf den Kopien der Identifikationsdokumente müssen Foto, Unterschrift, Ausstellort und Ausstelldatum erkennbar/lesbar sein.

**Einsenden an: Migros Bank AG, Postfach, 8010 Zürich**